# Outlook: 2013

Image: State of the state						
Image: State Ry LAPPENDER: CHENR       ALEXAL IN       State Ry LAPPENDER: CHENR       Image: State Ry LAPPENDER: CHENR       Image: State Ry LAPPENDER: CHENR       Image: State Ry LAPPENDE: CHENR       Image: State Ry LAP	■ 段 ちょ	Dattaok Heater C	hullouk (Test)		? 🖂 =	⊐ ×
Ne.:	CATEL STARS STATISTICAL	AGENE CRONER ARROLTE GENERA				
NEU     LESENDI     Antwirten     Quidozess     S. VEDScheden     Sategenesi       Forsitierandene Heinlin adden:     *     Montag, 24. Juni 2013     Outlook: Danehaasel - test       Portingung jadedide     Existen     Religiben     Nachählen       Satessing     Barenia     Barenia     D       Satessing     Barenia     Barenia     Barenia       Satessing     Barenia     Barenia     Barenia       Barenia     Barenia     Barenia     Barenia       Satessing     Barenia     Barenia     Barenia       Barenia     Barenia     Barenia     Barenia       Barenia     Barenia     Barenia     Barenia       Barenia     Barenia     Barenia	Line Naue Linehen	Antworten (F), Allen antworten (F), An Vorgeweisten) Weiterleiten (F), An Vorgeweisten) Meiterleiten	* All Vaschieben *	<ul> <li>☐ Ungeleten/Feleten</li> <li>Ⅲ Kategorisieren*</li> <li>▶ Zur Nochveriolgung=</li> </ul>	Feisinen suchen BRAdressbuch TE-Mail filten n	
Freutiferunderen tielnin uiden:       Montag, 24. Juni 2013       Outlook Heule anseven         Providee Datendared - vase       Adontag, 24. Juni 2013       Outlook Heule anseven         Providee Datendared - vase       Bedefing ang       Bedefing ang       Bedefing ang         Schingung       Bedefing ang       Bedefing ang       Bedefing ang       Bedefing ang       Bedefing ang         Schingung       Bedefing ang       Bedefin	New Loschen	Antworten Quidestess	<ul> <li>Veischlieben</li> </ul>	5400 go n 2H	SU 0128	^
* Outlook Entendantel - teast         Pectningang putwhite         Secondate Berrante         Sidecitie Elemente         Elemente         Elemente         Perta         Sidecitie Elemente         Sidecitie Elemente         Sidecitie Elemente         Sidecitie Elemente         Elemente         Sidecitie Elemente         Sidecitie Elemente <th>Forseilenundmer bierbin ziehen</th> <th>Montag, 24. Juni 2013</th> <th></th> <th></th> <th>Outlook Heule anpas</th> <th>юн</th>	Forseilenundmer bierbin ziehen	Montag, 24. Juni 2013			Outlook Heule anpas	юн
Accesingung       Bostrature       B         Secondate Berrance       D       Porteurging       B         Secondate Berrance       D       Porteurging       B         Secondate Berrance       Secondate Berrance       D       Secondate Berrance       D       Secondate Berrance         Secondate Berrance       Secondate Berrance       Secondate Berrance       Secondate Berrance       Secondate Berrance       Secondate Berrance         E Mail Kalender Personen Aufgaben       E       M       M       Secondate Berrance       Secondate Berrance	- Outlook-Datendatel - test	Kalender	Aulgabe	90	Nachrichten	
E Mail Kalender Personen Aufgaben ····	Posteingang Batwörte Gesendete Bernente Geloschre Elemonte Juris-E-Muäl Postolizigang Atel wers Bachordner				Entwarte Fortiaurgong	
Fertia	E Mail Kalender F	Personen Aufgaben …				
	Fertia			U U	+	100%

Starten Sie Outlook 2013 und klicken Sie im Menü auf Datei.

# Schritt 2:



Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche Konto hinzufügen.

## Schritt 3:

ento hinzufügen		X
Konto automatisch einrichten Manuele Einrichtung eines Kon	los oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.	×,
C E-Mail-Konto		
2e Name	Bekalti Hektiko nar	
Set Sold Pare	Beit dist: his KeiC contour o com	
den rokurta Kommonist en ogradina i		
	Sense ve das ser somitien, das Veson Interneto esstaro etcrechalten haben.	
Manuelle Kontinuention orier	nusitriiche Servertunen	
er wandelie koningeración oder i		
	< Zunück Weiter >	Abbrechen

Im neuen Fenster wählen Sie die Option **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus und klicken auf **Weiter**.

#### Schritt 4:

<ul> <li>Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst Vorbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voixemail zugreifen</li> <li>Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie ebwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen</li> <li>POP oder IMAP Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konte herstellen</li> </ul>
<ul> <li>Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mali-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen</li> <li>Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst Stallen Sie eine Verbindung mit einem Diemst, wie ebwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen</li> <li>POP oder IMAP</li> <li>Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mali-Konto herstellen</li> </ul>
Verbindung mit einem Exchange-Konto berstellen und auf E-Mali-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Vokemali zugreifen Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSyne kompatibler Dienst Statien Sie eine Verbindung mit einem Diemit, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen POP oder IMAP Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto berstellen
<ul> <li>Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatible: Dienst Stellen Sie eine Verbindung mit einem Diemst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen</li> <li>POP oder IMAP</li> <li>Verbindung mit einem FOP- oder IMAP-E-Mail-Konto berstellen</li> </ul>
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Diemt, wie etwa Outlook com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen
POP oder IMAP     Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto berstellen
Verbindung mit einem BOP- oder IMAP-E-Mail-Konto berstellen
< Zunick Weiter > Abbrechen

Aktivieren Sie den Punkt POP oder IMAP und klicken Sie auf Weiter.

#### Schritt 5:

POP- und IMAP-Kontoe Geben Sie die L-Mail-S	áns <b>tellungen</b> erverenstelungen fur Jhr Konto er	n.		Ť,
Uenutzenniormabonen		Dein Name	ć	
thr Name:	Ihr Name	Donnanna		
L-Mail-Adresse:	ihr_name@ihredomain.de	Deine Mail	adresse	
Serverinformationen			0	
Kontolyp:	IMAP +			
Posteingangsserven	«KAS-Login».kosserver.com		070 1/2000	
Postausgangsserver (SMT	* KAS-Login>.kosserver.com		U/U.Kasserv	'er.co
Anneldeinformationen				
Senutzemame:	m0120406	Dein Benut	zername	
Kennworts		Deine PW		
B	Kennwort speichern			
Anmeldung mithilte de	er gesicherten			
Kennwortauthentilizie	rung (DPA) erforderlich		Weitere Einstellungen	

Tragen Sie bei **"Ihr Name"** den Namen ein, der beim Empfänger Ihrer E-Mails angezeigt werden soll. Bei **"E-Mail-Adresse"** tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, welche Sie ZUVOR im **KAS** eingerichtet haben.

Unter **Benutzername** und **Passwort** tragen Sie die Daten ein, die im **KAS** nach Ihrer E-Mail-Adresse stehen. Der Benutzername fängt üblicherweise mit m0XXXXX an.

Bei dem Feld Kontotyp wählen Sie das Mailprotokoll IMAP aus.

Unter **Posteingangsserver** tragen Sie <KAS-Login>.kasserver.com ein. In dem Feld **Postausgangsserver (SMTP)** geben Sie ebenfalls <KAS-Login>.kasserver.com ein.

#### Wichtig!

Bitte ersetzen Sie <KAS-Login> durch den Loginnamen Ihres KAS z.B. w00....

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche Weitere Einstellungen.

Schritt 6:

Internet-E-Mail-Einstellungen					
Allgemein Postausgangsserver Erweitert					
Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung					
Gleiche Einstellungen wie f ür Posteingangsserver verwenden					
Anmelden mit					
Benutzername: Dein Benutzername					
Kennwort: Deine PW					
✓ Kennwort speichern					
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich					
OK Abbrechen					
	']				

Wählen Sie jetzt **Postausgangsserver** aus und aktivieren Sie die Option **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** und setzen Sie **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**.

Anschließend bestätigen Sie bitte mit OK und klicken bei dem ersten Fenster auf Weiter.

## Schritt 7:

Internet-E-Mail-Einstellungen				
Allgemein Postausgangsserver Erweitert				
Serveranschlussnummern				
Posteingangsserver (IMAP): 143 Standard verwenden				
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:				
Postausgangsserver (SMTP): 25				
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:				
Servertimeout				
Kurz – Lang 1 Minute				
Ordner				
Stammordnerpfad:				
Gesendete Elemente				
Keine Kopien gesendeter Elemente speichern				
Gelöschte Elemente				
Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben				
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.				
Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen				
OK Abbrechen				

Sofern Sie eine verschlüsselte Verbindung zum Mailserver herstellen möchten, gehen Sie bitte auf **Erweitert** und wählen Sie als verschlüsselten Verbindungstyp **TLS** aus. Bestätigen Sie dann mit **OK** und klicken bei dem ersten Fenster auf **Weiter**.

#### Wichtig!

Sollte der angegebene Port 25 nicht funktionieren (einige Zugangsprovider sperren diesen), tragen Sie bitte alternativ Port **587** ein.

#### Schritt 8:

<b>Jenutzenniormation</b>	ien			
thr Name:	Kontoeinstellungen testen			
L-Mail-Adresse:	All. Tech second as a failer to be an articled. With the S	and the later of the		
Serverinformationer	fortzufahren.	ie auf Schlieben, um	Anhalten	-0
Contolype			Schließen	
Posteingengsserven	Autgeben Fahler			
Postausgangsserver	Aufosben	Status		
Anmeldeinformatio	🗸 An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	triedigt		
Benutzemamer	✓ Testrachricht senden	Erledigt		
Conwort:				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

Die vorgenommenen Einstellungen werden jetzt getestet. Nach erfolgreichem Test klicken Sie bitte auf **Schließen**.

#### Schritt 9:

Konto hinzulõgen	
Alle Linstellungen sind abgeschlossen.	
Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.	
	1
	Weiteres Konto hinzufügen
	< 7) Initek Ferrig steller

Die Einrichtung des Kontos ist abgeschlossen. Bitte klicken Sie auf Fertig stellen".