

Bitte diesen Teil ausfüllen!

Antrag auf Genehmigung für die Anschaffung von

- Ausstattung
- Verbrauchsmittel
- Lehr-/ Lernmitteln
- Sonstiges

Pro Firma/Verlag bitte einen Antrag!

Genaue Bezeichnung, Menge, **Preis (ca.)** Bestellung **bei Firma / Verlag** etc.:

Begründung d. Anschaffung:

Datum: _____ Name: _____ Unterschrift

- Die Anschaffung wird genehmigt.**

Bezahlung erfolgt aus:

- Schulgirokonto (543187)-
- FK-Etat Schulgirokonto -

Rechnungsanschrift:

Stadt Oberhausen
Gesamtschule Weierheide
Egelsfurthstr. 66
46149 Oberhausen

Lieferanschrift:

Gesamtschule Weierheide
Egelsfurthstr. 66
46149 Oberhausen

Rechnungsanschrift + Lieferanschrift

- SK-Kostenstelle - Gesamtschule Weierheide
- FK-Etat SK - Egelsfurthstr. 66
46149 Oberhausen

- Bargeldkasse SK

- Die Anschaffung wird nicht genehmigt!**

Begründung:

(Poetz)

Die Bestellungen haben zeitnah zu erfolgen; die **erfolgten Lieferungen sind unverzüglich per Lieferschein im Sekretariat (Elze) anzuzeigen!**