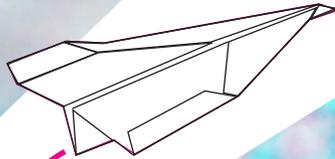


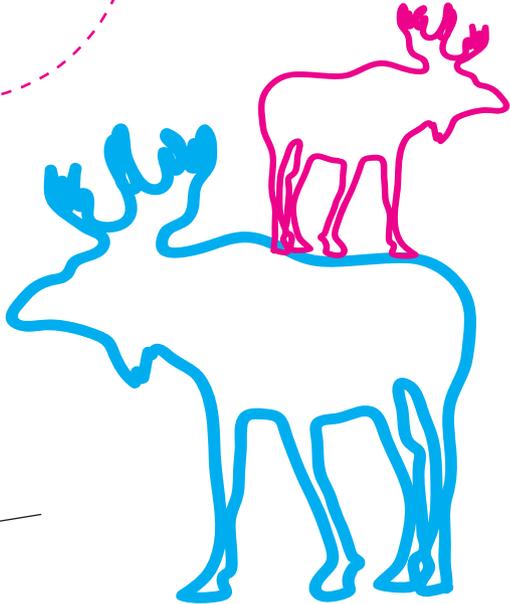
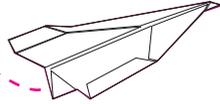
# Wissenswertes zum Schulbeginn



Gesamtschule

Weierheide





## **Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,**

um den Beginn des 5. Schuljahres etwas zu erleichtern, geben wir euch und Ihnen eine Reihe von Hinweisen zu Dingen, die noch vor Beginn des Schuljahres wichtig sind.

### **1. Ein wichtiger Termin vor den Sommerferien:**

In der Sporthalle an dem Standort an der Fichtestraße findet unser Kennenlernnachmittag statt. Nach einer gemeinsamen Veranstaltung, in der Sie und Ihr Kind von unseren Schülerinnen und Schülern und den Lehrerinnen und Lehrern begrüßt werden, sehen die Kinder erstmals ihre zukünftigen Klassenräume und lernen ihre Klassenlehrer und Mitschüler kennen. Dies ist für ihr Kind sehr wichtig, da es der Anspannung vor dem Schulwechsel entgegenwirkt.

**Die genauen Termine für das laufende Schuljahr finden Sie auf unserer Homepage: [www.ge-weierheide.de](http://www.ge-weierheide.de)**

### **2. Buslinien und Schoko-Ticket:**

Wenn Anspruch auf ein Schoko-Ticket durch den Schulträger besteht, erhalten Sie automatisch von der STOAG eine Information über den Erwerb und den Eigenanteil sowie ein Antragsformular für den Kauf dieses Schoko-Tickets. Dieses Formular muss im Sekretariat der Schule abgestempelt und bei der STOAG wieder eingereicht werden.

Selbstzahler erhalten direkt bei der STOAG das Antragsformular für das Schoko-Ticket. Dieses muss ebenfalls im Sekretariat der Schule abgestempelt und bei der STOAG wieder eingereicht werden.

Für die Benutzung des Schoko-Tickets ist ein gültiger Schülerschein erforderlich.

Bushaltestelle: Buschhausen-Mitte (Linien 908, 955, 976, SB 94, SB 97)

### 3. Unterrichtsmaterialien für den Anfang:

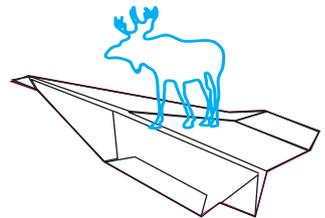
Füller (mit Patronen)  
Druckbleistift  
1 Satz Buntstifte  
Anspitzer mit Auffangbehälter  
Radiergummi  
1 großes Lineal (30 cm)  
1 Geodreieck   
1 Zirkel  
1 Schere (mit abgerundeten Enden)  
1 Klebestift  
3 verschiedenfarbige Textmarker  
1 wasserlöslicher Foliestift  
Prospekthüllen  
Spiralblöcke (liniert und kariert)  
Karteikarten Din A6  
Schutzumschläge für alle Bücher  
(vor allem für die von der Schule  
ausgeliehenen Bücher)

1 Paar Indoor Sportschuhe  
mit heller Sohle

Badeanzug bzw. Badehose  
(keine Badeshorts oder Bikinis)

Bevor Sie **Hefte** kaufen,  
warten Sie bitte auf Hinweise  
der Fachlehrer/innen.  
(voraussichtlich Din A 4 Hefte  
mit weißem Rand)

Laut Beschluss der  
Schulkonferenz vom  
29.03.12 muss von jeder  
Schülerin/ jedem Schüler ein  
Jahresbetrag von 15 €  
**für Kopier- und  
Verbrauchsmaterialien**  
geleistet werden.



#### **4. Besonderheiten an der GEWEI:**

##### **Lions-Quest – Erwachsen werden**

Seit dem Schuljahr 16/17 wird in unserer Schule systematisch all das mit den Schülerinnen und Schülern erarbeitet, was zum Erwachsen werden gehört. Dazu findet sich auf dem Stundenplan eine Lions-Quest Stunde (LQ). Der Titel verweist auf die „Lions“, die seit vielen Jahren dieses Programm weltweit finanziell unterstützen. Was sich alles hinter dem Programm verbirgt, erfahren Sie auf unserem Lions-Quest-Themenabend (siehe Terminübersicht).

##### **Das Schülerbuch – Damit wir voneinander wissen!**

Auf dem Weg der guten Verständigung zwischen Schule und Elternhaus, gehen wir mit unserem Schülerbuch einen weiteren Schritt. Ausgangspunkt dafür waren für uns die Überlegungen, die ehemaligen „Hausaufgaben“ in „Lernzeiten“ zu überführen. Dadurch, dass diese in den Schulalltag integriert werden, können die Fachbücher der Schülerinnen und Schüler häufig in der Schule verbleiben. Damit Sie als Elternteil jedoch über das informiert werden, was im jeweiligen Unterricht behandelt wurde, tragen die Schülerinnen und Schüler das Thema der Stunde in das Schülerbuch ein. Das Schülerbuch enthält darüber hinaus Vorlagen für Entschuldigungen, Möglichkeiten für Ihre Rückmeldungen an uns und vieles mehr. Unter anderem den Bereich „Klasse gemacht!“

Nicht alles, was man in der Schule für Mitschülerinnen und Mitschüler oder auch für sich selbst tut, lässt sich einem Fach zuordnen. Diese Leistungen, für die man ein Lob verdient hat, werden in einem Heft vermerkt. Die fleißigsten „Lobsammler“ werden am Ende des Schuljahres ausgezeichnet.

##### **Der „Wissensspeicher“**

Wir arbeiten intensiv an einer Methode, die es den Schülerinnen und Schülern ermöglicht, den Lernstoff (Vokabeln, Formeln, Methoden...) sichtbar zu machen und sichtbar zu halten. Es reicht nicht, Lernstoff zu erarbeiten. Es muss auch im Gehirn abgespeichert werden. Hierzu prüfen wir ein Karteikartensystem, durch das ein sogenannter „Wissensspeicher“ aufgebaut wird. Alles, was auf die Karteikarte geschrieben wurde, muss gelernt werden. Erst dann kann die Karte einsortiert werden. An die Arbeit mit dem Wissensspeicher werden die Schülerinnen und Schüler im Laufe des 5. Schuljahres herangeführt.

## 5. Bücher aus dem Eigenanteil:

Nach dem Lernmittelfreiheitsgesetz müssen von den Erziehungsberechtigten Bücher bestellt werden.

Für den Jahrgang 5 ist es der Atlas (s.u.).

Empfänger von laufender Hilfe zum Lebensunterhalt (siehe Sonstiges) bekommen den Atlas unter Umständen von der Schule, falls die geltende Regelung der Stadt Oberhausen weiterhin Bestand hat. Der Ratsbeschluss dazu fällt nach dem Druck dieses Informationsheftes.

- Diercke Drei, Universalatlas, aktuelle Ausgabe, Neuauflage  
ISBN 978-3-14-100870-8 Westermann Verlag



## 6. Mittagessen:

Montags, mittwochs und donnerstags bieten wir in der Mittagspause verschiedene Essen zur Auswahl an. Die Teilnahme am Mittagessen ist nicht verpflichtend. Die Kinder, die in unmittelbarer Umgebung wohnen, können mit Erlaubnis der Schule (Anträge liegen im Sekretariat bereit / Eintrag im Schülerschein) in der Mittagspause nach Hause gehen.

Damit die Schülerinnen und Schüler am Mittagessen teilnehmen können, müssen sie Essensmarken erwerben, die sie in einem Automaten rechtzeitig abstempeln (bis spätestens 08:30 Uhr des aktuellen Tages).

Der Kauf der Essensmarken erfolgt für Vollzahler nur durch Überweisung auf ein Konto der Stadt Oberhausen.

Empfänger von laufenden Hilfen zum Lebensunterhalt, erhalten die Essensmarken im Sekretariat.

Die Menge der gewünschten Essensmarken bestimmen Sie über den überwiesenen Betrag.

Wir bitten, dass Sie die Essensmarken nicht einzeln, sondern in größeren

Mengen ordern (10/20/30/... Marken).

Bedenken Sie bitte dabei, dass von der Einzahlung bis zur Aushändigung der Essensmarken in der Schule ca. 3-4 Tage vergehen.

**Überweisungsträger sind im Sekretariat erhältlich.**

**Barzahlung von Essensmarken ist generell nicht möglich!**

Die Aushändigung der Essensmarken an die Schülerinnen und Schüler läuft wie folgt ab:

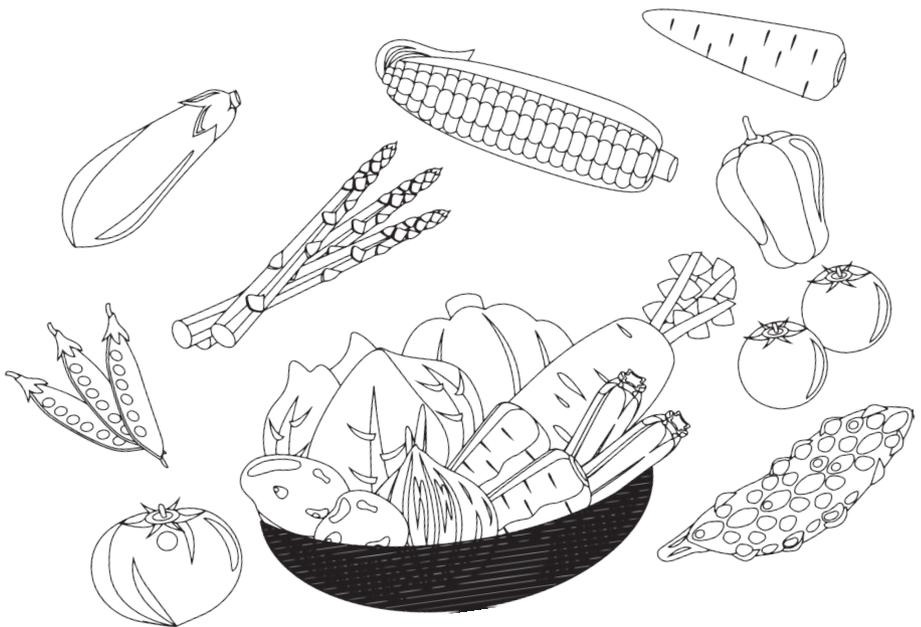
Die jeweilige Anzahl der Essensmarken wird im Umschlag im Sekretariat in den Schülersprechzeiten übergeben.

Den Erhalt quittieren die Schülerinnen und Schüler.

Der Umschlag erhält gleichzeitig einen neuen Überweisungsträger.

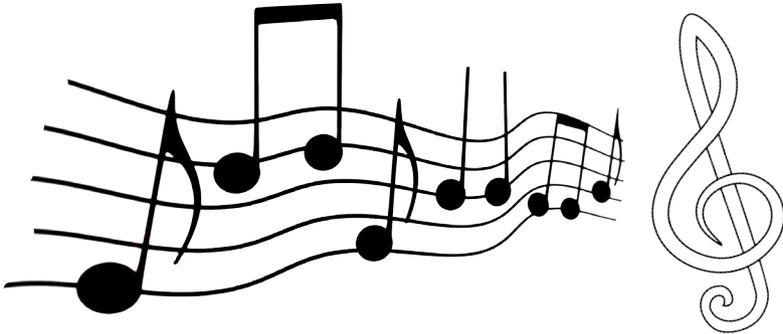
Hierdurch entsteht jedoch keine Verpflichtung zum Kauf von Essensmarken.

Die Essensmarken sind (sofern nicht abgestempelt) unbeschränkt gültig.



## 7. Instrumentalunterricht:

Viele Schülerinnen und Schüler haben ihr Interesse geäußert, ihren Instrumentalunterricht fortzusetzen oder auch mit dem Erlernen eines Instrumentes zu beginnen. Durch unsere Kooperation mit der Musikschule besteht hierzu die Möglichkeit. Informationsmaterial und Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat.



## 8. Sonstiges:

Empfänger von laufender Hilfe zum Lebensunterhalt (ALG II, Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB XII Empfänger und Asylbewerber) erhalten von der Stadt Oberhausen nach Vorlage der Leistungsbescheide im Sekretariat Ermäßigungen und Zuschüsse zu Mittagessen und Klassenfahrt. Der gesetzliche Elternanteil bei der Bücherbeschaffung wird gewährt (Wohngeld ausgeschlossen).

- Wir bitten Sie, Kopien der aktuellen Leistungsbescheide innerhalb von 3 Tagen im Sekretariat abzugeben.

### **Elternmitarbeit:**

Wir suchen Eltern mit der Bereitschaft und der Zeit zur aktiven Mitarbeit:

- in den Mitwirkungsgremien, Arbeitskreisen und dem Förderverein
- in der selbstständigen Leitung von Arbeitsgemeinschaften,
- als Lesepaten und Lesepatinnen

Hierzu erhalten Sie ein gesondertes Anschreiben.

## Schulbibliotheken an der Gesamtschule Weierheide

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Schulbibliotheken an der Gesamtschule Weierheide sind beliebte Treffpunkte für alle Schulangehörigen der GeWei.

Im Zweig Fichtestr. gibt es ca. 4.100 Medien – Bücher, CDs und mehr für Freizeit und Schule und selbstverständlich auch PC-Arbeitsplätze mit Internetzugang.

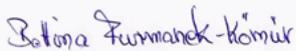
Die Öffnungszeiten hier sind: Montag 12:45 – 15:00 Uhr  
Donnerstag 07:45 – 12:00 Uhr und 12:45 – 15:00 Uhr

In den Ferien und an schulfreien Tagen bleibt die Bibliothek geschlossen.

Mein Name ist Bettina Furmanek-Kömür – ich bin Mitarbeiterin der Schulbibliothekarischen Arbeitsstelle\* und leite die Schulbibliotheken an der GeWei. Ich bin telefonisch unter 0208 / 699 5735 oder 301 610 57 und per Mail an [schulbibliothek.gewei@oberhausen.de](mailto:schulbibliothek.gewei@oberhausen.de) zu erreichen.

Ich freue mich auf alle neuen Schülerinnen und Schüler der 5. Klassen!

Mit freundlichen Grüßen



\*Die Schulbibliothekarische Arbeitsstelle sba ist eine Abteilung der Stadtbibliothek und verantwortlicher Ansprechpartner für die Schulbibliotheken in Oberhausen.



Abgabe dieses Abschnitts bitte bis zum Beginn des neuen Schuljahres!

### ANMELDUNG

Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Name der/des \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Ich bestätige durch meine Unterschrift, dass mir die Nutzungsordnung der Schulbibliothek und die Information zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ausgehändigt wurden und ich erkenne diese an.

Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

#### Informationen nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutzverordnung (DSGVO):

Seit dem 25.05.2018 sind in allen EU-Mitgliedstaaten die Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) anzuwenden. Ausführungen zum Datenschutz und Ihren diesbezüglichen Rechten können Sie auf dem Ihnen ausgehändigten Informationsblatt oder auf der Internetseite der Stadt Oberhausen entnehmen. (<https://www.oberhausen.de/datenschutz.php>)

## Unsere Kontaktadressen:



**Hauptstandort**  
**Gesamtschule Weierheide**  
**Egelsfurthstr. 66**  
**(Jg. 8 – 13)**  
**46149 Oberhausen**

**Zweigstelle**  
**Gesamtschule Weierheide**  
**Buschhausen (Jg. 5 – 7)**  
**Fichtestr. 4 – 6**  
**46149 Oberhausen**

Schulleiterin: Frau Sawallich  
stell. Schulleiter: Herr Poetz

Abteilungsleitung 8-10:  
Frau Ratajczak  
Abteilungsleitung S II:  
Frau Rühl-Gering  
Didaktische Leitung:  
Frau Dr. Krämer

Abteilungsleitung 5-7:  
Frau Jarendt

Sekretariat: Frau Elze  
und Frau Seggewies

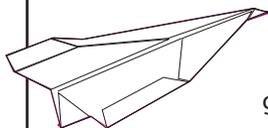
Sekretariat: Frau Stein

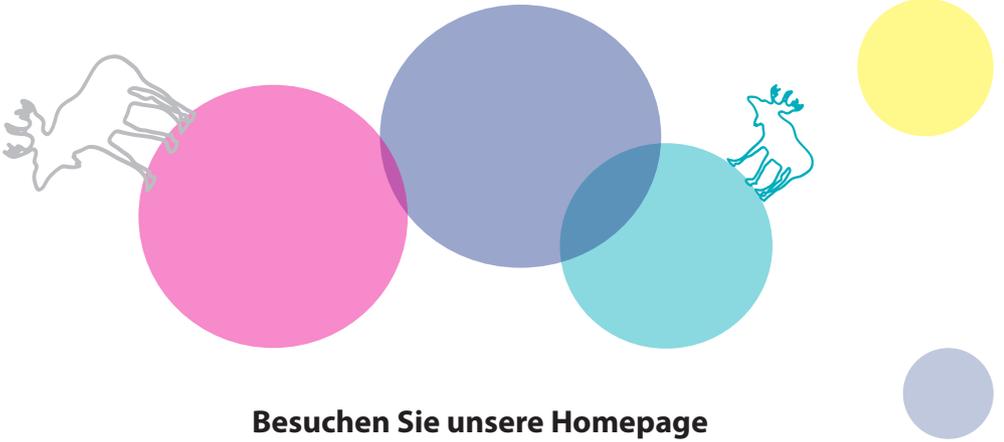
Tel.: 0208/ 699570  
Fax: 0208/ 6995711

Tel.: 0208/ 3016100  
Fax: 0208/ 30161068

Unsere Homepage  
mit aktuellen Terminen, Informationen und Berichten zum Schulleben:  
[www.ge-weierheide.de](http://www.ge-weierheide.de)

und unsere E-Mail-Adresse:  
[gesamtschule-weierheide@oberhausen.de](mailto:gesamtschule-weierheide@oberhausen.de)



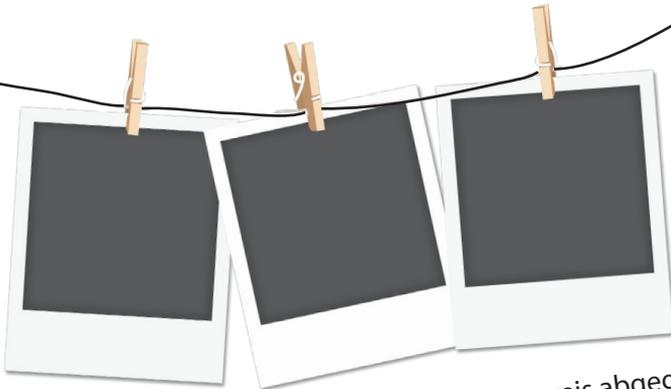


**Besuchen Sie unsere Homepage**

**[www.ge-weierheide.de](http://www.ge-weierheide.de)**

**Hier finden Sie unter anderem unser Schulkonzept und viele weitere Informationen.**

**Gerne verweisen wir auf unseren Eltern-Newsletter „Extrablatt“ (siehe Homepage), den Sie auch digital abonnieren können.**



**Passbild für den Schülerausweis abgegeben? :)**

